

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI BP -26005300. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1586-2025	
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN ANDRES TOLEDO BOLAÑOS	
Cedula	1107099984	
Valor del contrato:	\$16.335.000	
Fecha inicio	24/May/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000	
No. Planilla	1071636151	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823037662	
Operador:	SIMPLE S.A.	
Fecha de Pago	26/May/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo de 2025	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Soportar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente para organización, orientación, desarrollo, aplicación, evaluación y seguimiento de las herramientas de control del Sistema de Gestión de Calidad de esta Dependencia. 2. Realizar elaboración de la documentación, registros, informes, planes de mejoramiento, roles y responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad SGC de la dependencia.		1.1 Elaboré el monitoreo mensual de los riesgos del proceso del servicio de deporte y la recreación del mes de Abril. 2.1 Elaboré acciones para organizar, implementar y garantizar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) bajo los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015.

3. Contribuir técnicamente en la elaboración de productos derivados de la implementación, mantenimiento, y mejora del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG y los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere, y los lineamientos impartidos por el coordinador del comité técnico de gestión CTG. 4. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Soportar en las auditorías internas y externas recibidas por la dependencia cada vez que se requiera.	3.1 Realicé la socialización de la metodología de reporte en DARUMA sobre gestión de riesgos al equipo del Sistema de Gestión de Calidad. 4.1 No fui requerido para el desarrollo de esta actividad en el mes de mayo. 5.1 No fui requerido para el desarrollo de esta actividad en el mes de mayo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1s660jnJEkzP0CPe_5TLmo7PV_pUfyTFM?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/Junio/2025